

	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN BULELENG	
	CHECKLIST KELENGKAPAN PERSYARATAN	No. Dok. : FM-CATPIL-01-02 No. Revisi : 00 Tgl. Efektif : 03 Januari 2022

Permohonan : Penerbitan Akta Perkawinan

No	Uraian	OK	No.	Uraian	OK
1.	Formulir F-2.01		7.	KTP-el Asli kedua mempelai.	
2.	Fotocopy surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa*		8.	KK asli kedua mempelai.	
3.	Foto copy Akta Kematian (bagi mempelai yang berstatus Cerai Mati).		9.	SKPWNI bagi salah satu mempelai yang berasal dari luar Kabupaten/Provinsi dan Surat pengantar pindah dari Desa/Kelurahan bagi yang pindah dalam satu Kabupaten.	
4.	Fotocopy Akta Perceraian / SPTJM Kebenaran Perceraian Belum Tercatat (F-1.05). (bagi mempelai yang berstatus Cerai Hidup).		10.	Kedua mempelai menandatangani Buku Register Akta Perkawinan dihadapan Pejabat Dukcapil	
5.	Penetapan Pengadilan yang asli (bagi yang Poligami).		11.	Fotocopy Penetapan Pengadilan tentang Dispensasi Perkawinan (bagi mempelai laki-laki dan wanita yang belum berusia 19 tahun).	
6.	Pas photo berpasangan berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 1 lembar berpakaian bebas rapi baju berkerah.				

Persyaratan Tambahan bagi WNA dengan WNI :

No	Uraian	OK
1.	KTP-el atau SKTT bagi yang memiliki	
2.	Visa dan Paspor yang sudah dilegalisir bagi yang tidak memiliki KTP-el atau SKTT	
3.	Ijin Konsulat Translate kedalam Bahasa Indonesia ditandatangani oleh penerjemah resmi dan stempel	

Penerbitan Akta Perkawinan WNA dengan WNA

No	Uraian	OK
1.	Formulir permohonan	
2.	Surat Keterangan Perkawinan Agama di Kabupaten Buleleng	
3.	Ijin Konsulat Translate kedalam Bahasa Indonesia ditandatangani oleh penerjemah resmi dan stempel	
4.	Vissa Kunjungan	
5.	Pasport	

- Catatan :
- 1. Surat Keterangan Kawin dari Gereja (bagi umat Kristen/Katholik)
Surat Keterangan Kawin dari Wihara (bagi umat Buddha/Konghucu)
Surat Keterangan Kawin dari Aliran Kepercayaan (bagi penganut aliran kepercayaan yang sudah terdaftar)
 - 2. Bagi perkawinan yang melewati batas waktu 60 hari wajib mengisi formulir F-1.04
 - 3. Apabila pelapor tidak tercantum dalam KK subjek akta, wajib mengisi formulir F-1.07

DESA ADAT
KECAMATAN
KABUPATEN

:
:
:

SURAT PERKAWINAN AGAMA HINDU

Nomor :

Kelian Desa Adat (nama Desa Adat) :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa di :

Pada tanggal: bulan: tahun:

Telah dilangsungkan perkawinan secara Agama Hindu antara :

1. Nama :
2. Tempat / TglLahir :
3. NIK :
4. Agama :
5. Pekerjaan :
6. Anak Ke :
7. Alamat :

Dengan

1. Nama :
2. Tempat / TglLahir :
3. NIK :
4. Agama :
5. Pekerjaan :
6. Anak Ke :
7. Alamat :

Perkawinan ini di puput oleh :

Dalam perkawinan ini yang berkedudukan sebagai purusa adalah

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rohaniawan/Pemuput,

KelianDesaAdat,

(.....)

Dangpati (Mempelai),

(.....)

Purusa (Suami),

Pradana (Istri),

(.....)

Orang Tua / Wali

(.....)

Purusa,

Pradana,

(.....)

Saksi I
UnsurAdat,

(.....)

Saksi II
UnsurDinas,

(.....)

Mengetahui :
Perbekel/Lurah,

(.....)

(.....)

Catatan : Untuk Kelian Desa Adat, Saksi I Unsur Adat, Saksi II Unsur Dinas, dan Perbekel/Lurah agar dilengkapi dengan cap/stempel.

DAFTAR UNTUK PENGUMUMAN

Hari ini tanggal.....bulan.....tahun.....

Saya (Nama Perbekel/Lurah).....

Sebagai Perbekel/LurahKecamatan.....

KabupatenProvinsi Bali, mengumumkan di Kantor / tempat ini,

Bahwa pada hari.....

Tanggal

Bertempat di.....bermaksud hendak melangsungkan perkawinan secara

Agama..... antara :

1. Nama :
2. Tempat / TglLahir :
3. NIK :
4. Agama :
5. Pekerjaan :
6. Anak ke :
7. Alamat :

Dahulu belum pernah kawin dengan siapapun / sudah pernah kawin dengan(perkawinan ke.....) anak laki-laki dari :

..... umur tahun,

Agama / kepercayaan.....Pekerjaan

Alamat.....dan

Umurtahun, agama/kepercayaan.....Pekerjaan

Alamat

Dengan :

1. Nama :
2. Tempat / TglLahir :
3. NIK :
4. Agama :
5. Pekerjaan :
6. Anak ke :
7. Alamat :

Dahulu belum pernah kawin dengan siapapun / sudah pernah kawin dengan(perkawinan ke.....)anak perempuan dari :

.....umur tahun,

Agama / kepercayaan.....Pekerjaan

Alamat.....dan

Umurtahun, agama/kepercayaan.....Pekerjaan

Alamat

Perbekel/Lurah,.....

Provinsi : BALI
Kabupaten/Kota : BULELENG
Kecamatan :
Desa/Kelurahan :
Kode Wilayah :

--	--	--	--	--	--	--	--

F-2.01

FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DIDALAM WILAYAH NKRI

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil : ☐ PERKAWINAN

DATA PELAPOR

Nama :
NIK :
Nomor Dokumen Perjalanan * :
Nomor Kartu Keluarga :
Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KESATU

Nama :
NIK :
Nomor Dokumen Perjalanan * :
Nomor Kartu Keluarga :
Kewarganegaraan :

DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)

Nama :
NIK :
Nomor Dokumen Perjalanan * :
Nomor Kartu Keluarga :
Kewarganegaraan :

DATA SAKSI I

Nama :
NIK :
Nomor Kartu Keluarga :
Kewarganegaraan :

DATA SAKSI II

Nama :
NIK :
Nomor Kartu Keluarga :
Kewarganegaraan :

PERKAWINAN

1. NIK Ayah dari Suami :
2. Nama Ayah dari Suami :
3. NIK Ibu dari Suami :
4. Nama Ibu dari Suami :
5. NIK Ayah dari Istri :
6. Nama Ayah dari Istri :
7. NIK Ibu dari Istri :
8. Nama Ibu dari Istri :
9. Status Perkawinan Sebelum Kawin : 1. Kawin 2. Belum Kawin 3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati
10. Perkawinan yang Ke- :
11. Istri yang Ke- :
 (bagi yang poligami)
12. Tanggal Pemberkatan Perkawinan : Tgl : Bln : Thn :
13. Tanggal Melapor : Tgl : Bln : Thn :
14. Jam Pelaporan :
15. Agama : 1. Islam 2. Kristen 3. Katolik 4. Hindu 5. Budha 6. Konghuchu
16. Kepercayaan :
17. Nama Organisasi Kepercayaan :
18. Nama Pengadilan :
19. Nomor Penetapan Pengadilan :
20. Tanggal Penetapan Pengadilan : Tgl : Bln : Thn :
21. Nama Pemuka Agama/Kepercayaan :
22. Nomor Surat Izin dari Perwakilan :
23. Nomor Pasport :
24. Perjanjian Perkawinan dibuat oleh Notaris :
25. Nomor Akta Notaris :
26. Tanggal Akta Notaris :
27. Jumlah Anak (Jika ada agar mengisi :

formulir tambahan nama anak
dan akta kelahiran anak)

Mengetahui ;
Kepala Desa/Lurah,

(.....)

.....,20.....
Pelapor,

(.....)

SURAT PERNYATAAN PERUBAHAN ELEMEN DATA KEPENDUDUKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
 N I K :
 Nomor KK :
 Alamat rumah :

dengan rincian KK sebagai berikut:

No	Nama	NIK	SHDK	Keterangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Menyatakan bahwa data elemen data kependudukan saya dan anggota keluarga saya telah berubah, dengan rincian:

A. Pendidikan dan Pekerjaan:

1. Pendidikan dan Pekerjaan							
No	Elemen Data						Keterangan
	Pendidikan Terakhir			Pekerjaan			
	Semula	Menjadi	Dasar Perubahan	Semula	Menjadi	Dasar Perubahan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

B. Agama dan Perubahan Lainnya

b. Agama dan Perubahan lainnya							
No	Elemen Data						Keterangan
	Agama			Lainnya, yaitu:.....*)			
	Semula	Menjadi	Dasar Perubahan	Semula	Menjadi	Dasar Perubahan	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Terlampir disampaikan fotokopi berkas-berkas yang terkait dengan perubahan elemen data tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., 20....

Yang membuat pernyataan,

Materai
Cukup

Keterangan :

- *) Perubahan Lainnya ini, juga dapat digunakan untuk merubah data kependudukan yang diakibatkan adanya kesalahan pada waktu pengisian Formulir Biodata maupun kesalahan pada saat peng-entry-an biodata penduduk dimaksud.



FORMULIR BIODATA KELUARGA

PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"

Pilih salah satu :

- ☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI dluar Negeri

DATA KEPALA KELUARGA

1. Nama Kepala Keluarga/Name of Head of the Family :
2. Alamat/Address :
3. Kode Pos/Post Code :
7. Telepon/Telephone Number /Handphone :
8. Email :
6. Jumlah Anggota Keluarga orang

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan pencatatn Sipil

DATA WILAYAH

9. Kode-Nama Provinsi/Code -Province :
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota/Code-Regency/Municipality :
11. Kode-nama Kecamatan/Code-Sub District :
12. Kode-Nama Kelurahan/Desa/Code-Village :
13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung/Sub-Village :
Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)

1. Alamat :
2. Kota :
4. Negara :
5. Kode Pos :
7. Telepon/Handphone :
8. Email :
3. Provinsi/Negara Bagian :
6. Jumlah anggota Keluarga orang

Diisi oleh petugas

Kode-Nama Negara

Kode-Nama Perwakilan RI

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan :

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d 41
- For Foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 41
- Bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 31, 38 s.d 41

No. No.	Nama Lengkap Full name	Gelar		Nomor Paspor Passport Number	Tgl Berakhir Passport Date of Expiry	Nama Sponsor Sponsor name
		Depan (3)	Belakang (4)			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

No. No.	Tipe Sponsor Type of Sponsor	Alamat Sponsor Sponsor Address	Jenis Kelamin Sex	Tempat Lahir Place of Birth	Tanggal, Bulan, Tahun Lahir Date of Birth	Kewarganegaraan Nationality	No SK Penetapan WNI	Akta Lahir
(8)		(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

No. No.	Nomor Akta kelahiran	Gol. Darah Type of Blood	Agama Religion	Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME	Status Perkawinan Marital Status	Akta Perkawinan	Nomor Akta perkawinan	Tanggal Perkawinan
(16)		(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

No.	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Dalam Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ITAP	Tempat Terbit ITAS/ITAP
No.	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

No.	Tanggal Terbit ITAS/ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ITAP	Tempat Datang Pertama	Tgl Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
No.	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil/UPT Dinas Dukcapil/ Kepala Perwakilan RI
di.....

Kepala Keluarga / Head of Family

Nama Lengkap
NIP.

PERNYATAAN

Demikian Formulir ini saya/kami sampaikan/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.